



# Vertretungskonzept der Weingartenschule mit Förderzentrum Lernen

**2023/2024**

Beschluss der Lehrerkonferenz vom 30.08.2022

## 1. Verlässlichkeit

Die Weingartenschule ist seit 2003 „Verlässliche Grundschule“. Die Verlässliche Grundschule garantiert allen Schülerinnen und Schülern den Unterricht innerhalb eines verlässlichen Zeitrahmens. Für die Kinder der 1. und 2. Jahrgangsstufe beträgt die verlässliche Schulzeit täglich 4 Stunden und einmal pro Woche eine 5. Schulstunde. Für die Kinder aus dem 3. und 4. Jahrgang täglich 5 Stunden und einmal pro Woche eine 6. Schulstunde.

**Förder- und Forderkurse gehören nicht zur Verlässlichkeit. Der Kursleiter und Kursleiterinnen erstellen eine Telefon- und Emalliste und notieren, ob die Kinder in die OGS gehen. Diese Liste muss im Sekretariat abgegeben werden. **Der Kurs muss abgesagt** werden (gerade bei längerfristigen Erkrankungen).** Ist dies aus gesundheitlichen Gründen nicht möglich, werden die Kinder vom Sekretariat benachrichtigt (**Ausnahme!**). **Bitte sagt uns auf dem AB, ob ihr den Kurs abgesagt habt oder nicht!**

Für den Fall der Abwesenheit von Lehrkräften wird deren Vertretung durch das nachfolgende Vertretungskonzept geregelt.

## 2. Vertretungsgründe

Gründe für die Abwesenheit von Lehrkräften können sein:

- Krankheit
- Beschäftigungsverbot nach Erlass
- Klassenfahrten
- Wandertage
- Projekte
- Fortbildungen
- Sonderurlaub

## 3. Maßnahmen zur Unterrichtsvertretung

Um Unterrichtsausfall zu verhindern, gibt es verschiedene Maßnahmen:

Auflösen von Doppelbesetzungen (in folgender Reihenfolge):

1. Vertretung (Ver) = Doppelsetzung
2. Aufteilen der Klasse nach der Aufteilungsliste. Bitte Material für diesen Fall vorbereiten! Steht auf den Aufteilungslisten!

3. Ideenreich auflösen
4. SonderschullehrerIn
  - KollegInnen des eigenen Förderzentrums (FÖZ) unterrichten in doppelt besetzten Stunden alleine, wenn die Fachlehrerin / der Fachlehrer fehlt.
  - externe KollegInnen unterrichten nach Absprache alleine, wenn die Fachlehrerin / der Fachlehrer fehlt.
5. Die KollegInnen des **eigenen Förderzentrums** (FÖZ WGS) werden aus der Klasse genommen, um zu vertreten.
6. Eine Lehrkraft beaufsichtigt 2 Klassen und geht in die Aula. Dabei wird Rücksicht auf das soziale Gefüge der Klasse genommen.
  - **Außerdem:**  
**Mehrarbeit von 3 Stunden pro Monat ist rechtlich möglich.**

#### 4. Sicherung und Kontinuität

Um die Qualität von Unterricht aufrechtzuerhalten, **muss Vertretungsmaterial** bereitgestellt werden (*Ausnahme*: wenn es aus gesundheitlichen Gründen nicht möglich ist). Das Material kann in Form einer Email an [weingartenschule.lauenburg@schule.landsh.de](mailto:weingartenschule.lauenburg@schule.landsh.de) versendet werden. Die SL druckt es dann aus. Es kann auch auf dem Anrufbeantworter genannt werden, wo sich Material im Klassenraum befindet oder es wird über **Webuntis** direkt ein Hinweis geschickt. Dazu muss nur das zu vertretende Fach auf dem Stundenplan angeklickt werden.

Kommt es zu Vertretungsunterricht, so sind die Fähigkeiten des Vertretungspersonals zu berücksichtigen. Sieht sich die Vertretung nicht in der Lage, bestimmten Fachunterricht zu erteilen (z.B. Sport, Englisch, Musik), wird dieser durch anderen Unterricht ersetzt. Die Fächer Deutsch, Mathematik und Sachunterricht sollten nicht durch andere Fächer ersetzt werden.